

Zasady Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017

§1

Postanowienia ogólne

1. Słupski Budżet Partycypacyjny 2017 to szczególny sposób decydowania o części wydatków publicznych - polega na tym, że władze lokalne oddają do dyspozycji mieszkańców Słupska część miejskiego budżetu. Dzięki temu każdy mieszkaniec może samodzielnie zgłaszać projekty i następnie decydować w głosowaniu, na jakie zadania zostaną przeznaczone pieniądze ze Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017.
2. Do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 mogą być zgłaszane zadania o charakterze **infrastrukturalnym** o zasięgu ogólnomiejskim oraz lokalnym (w okręgu, zgodnie z podziałem określonym w uchwale Nr LV/746/14 Rady Miejskiej w Słupsku z 25 czerwca 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/367/12 Rady Miejskiej w Słupsku z 26 września 2012 roku w sprawie podziału miasta Słupska na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu) oraz zadania o charakterze **społecznym**.
3. Wydatki w ramach Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego na rok 2016 wynoszą 2.000.000 zł, w tym 1.800.000 zł na zadania infrastrukturalne i 200.000 zł na zadania społeczne w podziale:
 - 1) 600.000 zł na zadania infrastrukturalne ogólnomiejskie,
 - 2) po 300.000 zł na zadania infrastrukturalne lokalne (w okręgach),
 - 3) 200.000 zł na zadania społeczne ogólnomiejskie.
4. Wartość jednego zadania infrastrukturalnego ogólnomiejskiego nie może przekroczyć 300.000 zł, wartość jednego zadania infrastrukturalnego lokalnego – 300.000 zł, natomiast ogólnomiejskiego społecznego – 25.000 zł.
5. Zgłaszane zadania muszą należeć do zadań własnych Miasta Słupska muszą być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego. W szczególnych i uzasadnionych sytuacjach zadanie może zostać przesunięte do realizacji na następny rok budżetowy, jednakże musi to wynikać z przyczyn, których nie dało się przewidzieć i nie wynikały one z późnego terminu przystąpienia do prac nad realizacją zadania. Wydział Urzędu Miejskiego bądź jednostka organizacyjna Miasta Słupska realizująca zadanie musi przystąpić do prac nad realizacją zadań z Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 zaraz po przyjęciu budżetu Miasta Słupska na 2017 rok, nie później niż do końca pierwszego kwartału 2017 roku.
6. Zgłaszane zadania muszą być ogólnodostępne. Przez ogólnodostępność rozumie się dostępność dla wszystkich mieszkańców Miasta Słupska zarówno w dni robocze, jak i w dni

wolne od pracy. W przypadku zadań infrastrukturalnych muszą być one dostępne nawet po zamknięciu instytucji, na terenie której realizowane będzie zadanie.

7. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić mienie Miasta Słupska i być nieobciążony na rzecz osób trzecich. Inwestycja musi być również zgodna z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Słupska lub Miejskiego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Własność terenu można sprawdzić na stronie www.sip.slupsk.eu/is2/iEwid/ lub w Wydziale Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Słupsku.
8. Zadania infrastrukturalne nie mogą być realizowane na terenie przyległym przeznaczonym na sprzedaż dla Wspólnoty Mieszkaniowej w myśl art. 209a ust. 1 ustawy z 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z póź. zm.), natomiast mogą być realizowane na terenie tzw. wspólnym podwórzu pod warunkiem zgód przypisanych Wspólnot na opiekę nad podwórzem wraz z ponoszeniem kosztów eksploatacyjnych oraz zapewnieniem, że podwórko będzie ogólnodostępne.
9. Prawo zgłaszania zadań oraz głosowania posiadają wszyscy mieszkańcy Miasta Słupska urodzeni przed 1 stycznia 2001 roku.

§ 2

Zgłaszanie zadań

1. Zgłoszenie propozycji zadania do zrealizowania w ramach Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 następuje na „Formularzu zgłoszeniowym zadania do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2016” (zwanym dalej „Formularzem zgłoszeniowym”) lub poprzez stronę internetową (...). Miasto Słupsk zapewni wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie przygotowywania wniosków.
2. Każda propozycja zadania musi zostać poparta podpisami co najmniej 10 mieszkańców Miasta Słupska. W przypadku zadań lokalnych lista poparcia dla zadania musi zostać podpisana przez mieszkańców okręgu, którego dotyczy zadanie.
3. W przypadku zgłaszania zadania w formie elektronicznej, poprzez stronę internetową (...) wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w formie tradycyjnej jedynie listę (dostępna do wydruku ze strony internetowej (...)) z podpisami 10 mieszkańców Miasta Słupska, którzy popierają zadanie zgłoszone do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017.
4. Formularze zgłoszeniowe w wersji edytowalnej można pobrać ze strony www.slupsk.pl lub (...).
5. Każdy mieszkaniec Miasta Słupska może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłoszonego do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017.
6. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy można składać w określonym terminie w wersji papierowej do Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej mieszczącego się w Słupskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej przy ul.

Niedziałkowskiego 6 w Słupsku lub złożyć w wersji elektronicznej przez stronę internetową (...).

7. Informacja o wszystkich zgłoszonych zadaniach, również tych składanych w tradycyjnej formie, znajdują się na stronie internetowej (...).
8. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt do momentu rozpoczęcia głosowania.

§ 3

Weryfikacja zadań

1. Rejestr Formularzy zgłoszeniowych prowadzi Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej.
2. Wstępnej (formalnej) analizy Formularzy zgłoszeniowych pod kątem ich kompletności dokonuje Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej.
3. Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
4. W przypadku niekompletności Formularza zgłoszeniowego Wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia dokumentów w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji - Formularz zostaje odrzucony.
5. Wnioskodawca, którego Formularz Zgłoszeniowy został negatywnie zaopiniowany pod względem formalnym, może złożyć odwołanie od decyzji w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia go o postanowieniach. Odwołanie należy złożyć do Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej.
6. Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej, po zapoznaniu się z treścią odwołania, dokonuje ponownej oceny formalnej Formularza Zgłoszeniowego i ponownie podejmuje decyzje o jego przyjęciu lub odrzuceniu. Wydział może zwrócić się do Zespołu ds. Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 o opinię w przedmiotowej sprawie. Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej informuje wnioskodawcę o postanowieniach w terminie 3 dni roboczych od otrzymania treści odwołania.
7. Kompletny Formularz zgłoszeniowy Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej niezwłocznie przekazuje do właściwych merytorycznie Wydziałów Urzędu Miejskiego w Słupsku lub jednostek organizacyjnych Miasta Słupska, w celu przeprowadzenia ich merytorycznej analizy.
8. Merytoryczna analiza zgłoszonych zadań dokonywana jest przy wykorzystaniu „Karty analizy zadania zgłoszonego do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017” (zwanej dalej Kartą analizy zadania”) przez właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Miasta Słupska.
9. Karta analizy zadania musi zawierać informacje o tym, czy zgłoszony projekt:
 - 1) należy do zadań własnych Miasta Słupska,



- 2) nie narusza obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) jest zgodny z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego lub zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Słupska,
 - 4) nie koliduje z innymi planowanymi przez Miasto Słupsk lub już realizowanymi zadaniami,
 - 5) nie jest sprzeczny z obowiązującymi w Mieście Słupsku strategiami i programami gminnymi,
 - 6) jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 7) jest zaplanowany do realizacji na terenie stanowiącym mienie Miasta Słupska nieobciążonym na rzecz osób trzecich i nie przeznaczonym do sprzedaży,
 - 8) nie jest wpisany do realizacji w ramach Budżetu Miasta Słupska.
10. Właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu Miejskiego w Słupsku lub jednostki organizacyjne Miasta Słupska, które prowadzą analizę merytoryczną Formularzy zgłoszeniowych :
- 1) występują w przypadku stwierdzenia, że Formularz zgłoszeniowy zadania nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania lub w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do zgłoszonych zadań, telefonicznie albo mailowo do wnioskodawców o uzupełnienie informacji,
 - 2) dokonują w terminie co najmniej 40 dni od daty otrzymania Formularzy zgłoszeniowych analizy tych zadań; przekazują niezwłocznie do Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej wyniki analizy zadań na wypełnionych Kartach analizy zadań (dopuszcza się przeprowadzenie oceny za pomocą strony (...) do obsługi budżetu partycypacyjnego),
 - 3) informacja o negatywnym wyniku weryfikacji oraz uzasadnienie decyzji przekazywane są wnioskodawcy w ciągu 3 dni roboczych.
11. Wypełnione Karty analizy zadań Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej przekazuje do Zespołu, w celu wskazania przez Zespół tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie. Zespół formalnie wskazuje do głosowania zadania, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną.
12. Decyzja Zespołu dotycząca projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców Miasta Słupska (tym samym pozytywnie lub negatywnie zaopiniowanych przez Wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego lub jednostki Miasta Słupska) jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
14. Wszystkie propozycje zadań zgłoszonych do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Miasta Słupska www.slupsk.pl oraz na stronie (...).

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 dokonują mieszkańcy Miasta Słupska w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania. Dopuszczalne jest także głosowanie w formie elektronicznej poprzez stronę internetową (...).
2. Listę punktów do głosowania, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Słupska www.slupsk.pl oraz (...) co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
3. Propozycje zadań zgłoszonych do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017, które zostaną poddane pod głosowanie, umieszcza się na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu w rejestrze, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. Głosowanie odbywa się przez minimum 14 dni.
5. W punktach do głosowania, o których mowa w ust. 2, można otrzymać kartę do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 i poddanych pod głosowanie. Opisy zadań dostępne są także na stronie internetowej Miasta Słupska www.slupsk.pl oraz na stronie internetowej (...).
6. Głosowanie, o którym mowa w ust.1, przeprowadza się poprzez:
 - 1) złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Miasta Słupska,
 - 2) wypełnienie karty do głosowania w formie elektronicznej na stronie internetowej (...).
7. Na kartach do głosowania mieszkańcy Miasta Słupska dokonują wyboru trzech poddanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 - głosujący mogą oddać trzy głosy (po jednym w poszczególnej kategorii zadań) i wybrać:
 - 1) jedno zadanie infrastrukturalne ogólnomiejskie,
 - 2) jedno zadanie infrastrukturalne lokalne (w dowolnym okręgu),
 - 3) jedno zadanie społeczne ogólnomiejskie.
8. Oddanie przez mieszkańca Miasta Słupska więcej niż dopuszczalna liczba głosów, wskazana w ust. 7, powoduje unieważnienie wszystkich oddanych głosów. Głosujący może wziąć udział w głosowaniu tylko raz – oznacza to, że może złożyć tylko jedną kartę do głosowania, bez względu na jej formę (elektroniczną czy papierową).
9. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 oraz sporządzeniu listy z wynikami.
10. Dla każdego z okręgów oraz dla zadań ogólnomiejskich powstaną odrębne listy rankingowe (6 list).



11. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa zadania albo więcej, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Przewodniczący Zespołu ds. Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego w obecności wnioskodawców danych zadań.
12. Wynik losowania jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
13. Rekomendowane do realizacji są te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na przeprowadzenie Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017.
14. Kwoty z zadań z okręgów oraz z zadań ogólnomiejskich, które pozostaną nierozdysponowane po głosowaniu, zostaną zsumowane i przeznaczone na realizację zadania ogólnomiejskiego infrastrukturalnego, które uzyskało największą liczbę głosów.
15. Wyniki głosowania są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Słupska www.slupsk.pl oraz (...), przekazywane do mediów oraz wnioskodawców.

§5

Działania promocyjne i informacyjne w procesie wdrażania Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017

1. W trakcie konsultacji społecznych Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 prowadzone są kampanie (informacyjna i promocyjna) podzielone na trzy etapy:
 - 1) przybliżenie mieszkańcom Miasta Słupska idei budżetu partycypacyjnego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań,
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017.
2. Kampanie, o których mowa w ust. 1., powinny zostać przeprowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców, w szczególności w formie:
 - 1) minimum jednego otwartego spotkania z mieszkańcami Miasta Słupska w pierwszym etapie kampanii mające służyć przekazaniu wiedzy na temat Zasad Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017, prawidłowego zgłoszenia zadania do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 oraz uzyskaniu informacji na temat potrzeb mieszkańców danych okręgów,
 - 2) minimum 5 spotkań informacyjnych w drugim etapie kampanii (w trakcie analizy merytorycznej złożonych wniosków) mających służyć przedstawieniu mieszkańcom propozycji zadań zgłoszonych przez wnioskodawców, z zastrzeżeniem, że spotkania mają charakter jedynie informacyjny i prezentowane zadania nie zostały jeszcze zatwierdzone przez Wydziały Urzędu Miejskiego, które dokonują analizy merytorycznej zgłoszonych projektów. Spotkania odbędą się jedynie wtedy, gdy wnioskodawcy wyrażą zgodę na udział w spotkaniach oraz zaprezentowanie zgłoszonych zadań.



- 3) minimum jednego otwartego spotkania z mieszkańcami Miasta Słupska w trzecim etapie kampanii mające służyć przedstawieniu projektów zgłoszonych przez mieszkańców Miasta Słupska, a także zasad udziału w głosowaniu,
 - 4) przekazywania informacji lokalnym mediom,
 - 5) wykorzystania internetowych portali społecznościowych,
 - 6) udostępniania informacji dotyczących Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 na stronie www.slupsk.pl w zakładce Słupski Budżet Partycypacyjny.
3. Kampanie, o których mowa w ust. 1., powinny nawiązywać do idei Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty wpływ mieszkańców Miasta Słupska na wybór zadań do realizacji.
 4. Każdy mieszkaniec będzie miał możliwość promowania zgłoszonego przez siebie zadania poprzez platformę (...).

§6

Realizacja zadań

1. Konsultacje dotyczące Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 mają charakter wiążący.
2. Zadania wybrane przez mieszkańców Miasta Słupska w trakcie głosowania wpisywane są do budżetu Miasta Słupska na 2017 rok.
3. Zadania z chwilą wpisania do budżetu Miasta Słupska stają się zadaniami własnymi Miasta Słupska.
4. Za realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta Słupska w trakcie głosowania odpowiada Miasto Słupsk.
5. Realizacja zadań infrastrukturalnych wybranych w ramach Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 przekazana zostanie jednostkom organizacyjnym Miasta Słupska oraz/lub Wydziałom Urzędu Miejskiego w Słupsku (w zależności od zadania). Realizacja zadań społecznych zostanie zlecona w formie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz/lub jednostkom budżetowym Miasta Słupska (w zależności od zadania).
6. Po przekazaniu zadań, które zostały wybrane do realizacji do Wydziałów lub jednostek organizacyjnych Miasta rozpoczynają się prace przygotowawcze nad ich realizacją.
7. W przypadku wystąpienia oszczędności poprzez przetargowych (przy realizacji zadań wybranych w głosowaniu) umożliwiających sfinansowanie kolejnego zadania na liście, o której mowa w §4 ust. 9, Zespół wnioskuje do Prezydenta Miasta Słupska o przygotowanie i przedłożenie Radzie Miejskiej w Słupsku projektu uchwały ws. zmian w Budżecie Miasta Słupska na 2017 rok wprowadzającej to zadanie do realizacji, pod warunkiem ukończenia i rozliczenia zadania do końca 2017 roku Stosowną opinię w sprawie terminów ukończenia i rozliczenia zadania niezwłocznie sporządza właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego w Słupsku lub jednostka organizacyjna Miasta Słupska.



8. Pomysłodawcy zadań wybranych do realizacji w drodze głosowania będą zapraszani na spotkania konsultacyjne z przedstawicielami jednostki organizacyjnej realizującej zadanie.
9. Na każdym etapie realizacji zadania wnioskodawcy mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących sposobu wykonywania zadania. Wszelkie zmiany wprowadzane w zadaniach będą konsultowane z wnioskodawcami.
10. Odbiór prac zleconych do realizacji podmiotom zewnętrznym w ramach Budżetu Partycypacyjnego odbywać się będzie wspólnie z wnioskodawcą. Dotyczy to w szczególności zadań infrastrukturalnych.
11. Wymagane jest prowadzenie konsultacji społecznych na etapie realizacji zadań o charakterze infrastrukturalnym.

§7

Monitoring i ewaluacja Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017

1. Członkowie Zespołu ds. Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 będą w 2017 roku uczestniczyć w pracach Zespołu ds. monitoringu Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017 (zwany dalej „Zespołem ds. monitoringu”).
2. Monitoring realizacji zadań wybranych przez mieszkańców Miasta Słupska w trakcie głosowania będzie prowadzony przez Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej oraz Zespół ds. monitoringu we współpracy z Wydziałami Urzędu Miejskiego i jednostkami organizacyjnymi Miasta Słupska odpowiedzialnymi za realizację zadań.
3. W ramach procesu monitoringu będą prowadzone działania polegające w szczególności na:
 - a) kwartalnych spotkaniach Zespołu ds. monitoringu z Wydziałami Urzędu Miejskiego lub jednostkami organizacyjnymi Miasta Słupska,
 - b) kwartalnym gromadzeniu raportów o stanie realizacji zadania, sporządzanych przez Wydziały Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Miasta Słupska odpowiedzialne za realizację zadania.
4. Do 31 marca 2018 roku na stronie internetowej Miasta Słupska www.slupsk.pl zamieszczony zostanie raport z realizacji zadań wybranych w głosowaniu przez mieszkańców Miasta Słupska do realizacji w ramach Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2017.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA